

PATVIRTINTA

Vaikų gerovės centro „Pastogė“
direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V-196
(pakeista Vaikų gerovės centro „Pastogė“
direktoriaus 2024 m. kovo 1 d. įsakymu
Nr. V-50)

VAIKŲ GEROVĖS CENTRO „PASTOGĖ“ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų gerovės centro „Pastogė“ darbo apmokėjimo sistemos apraše (toliau - Aprašas) nustatomi Vaikų gerovės centro „Pastogė“ (toliau — Centras) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygos ir dydžiai, darbuotojų pareigybių lygiai ir grupės, pareiginės algos koeficientų nustatymo kriterijai, kintamoji dalis, priemokų, skatinimo, mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, už įgytą kvalifikacinę kategoriją bei materialinių pašalpų mokėjimo sąlygos.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau — Darbo apmokėjimo įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu pavirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis.

3. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ar asociacijoms, aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

II. DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI, GRUPĖS IR PAREIGYBIŲ LYGIŲ STRUKTŪRA

4. Centro darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

- 1) A lygio — pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:
 - a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiškas išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 2) B lygio — pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;
 - 3) C lygio — pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;
 - 4) D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
5. Centro darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:
- 1) vadovo ir jo pavaduotojo socialiniams reikalams pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
 - 2) struktūrinių padalinių vadovo socialiniam darbui ir jo pavaduotojo socialiniam darbui pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
 - 3) specialistų pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
 - 4) kvalifikuotų darbuotojų pareigybės priskiriamos C lygiui;
 - 5) nekvalifikuotų darbuotojų pareigybės priskiriamos D lygiui.
6. Centro darbuotojų pareigybių skirstymo struktūra (Aprašo 1 priedas) sudaryta pagal šiuos kriterijus:
- 6.1. pareigybių grupavimas į pakopas atliekamas hierarchinės struktūros vientisumą nuo žemiausio iki aukščiausio, atspindint sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį Centro vertės kūrimui, t. y., vaidmenį realizuojant Centrai keliamus veiklos tikslus;
 - 6.2. pareigybių lygių aibėje aukščiausiam pareigybių lygiui priskiriama Centro vadovo pareigybė;
 - 6.3. pareigybei reikalingą tam tikro lygio išsilavinimo būtinumą;
 - 6.4. pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą;
 - 6.5. savarankiškumo lygį, reikalingą problemoms nustatyti, išanalizuoti ir spręsti.

III. DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS IR PAREIGYBIŲ APRAŠYMAI

7. Centro direktorius tvirtina Centro darbuotojų pareigybių sąrašą (Aprašo 2 priedas), naudodamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

8. Centro direktorius tvirtina Centro darbuotojų pareigybių aprašymus. Centro darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

- 1) pareigybės grupė;
- 2) pareigybės pavadinimas;
- 3) pareigybės lygis;
- 4) specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ir kt. specialieji reikalavimai);
- 5) pareigybei priskirtos funkcijos.

IV. DARBO UŽMOKESTIS

9. Centro darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

- 1) pareiginė alga;
- 2) priemokos;
- 3) pinigine išmoka už atliktą darbą, nustatyta šalių susitarimu ar mokama pagal darbo teisės normas ar darbovietėje taikomą darbo apmokėjimo sistemą;
- 4) mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;
- 5) kintamoji dalis.

V. PAREIGINĖ ALGA

10. Centro darbuotojų pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

11. Centro darbuotojo pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti Centro direktoriaus pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio, nustatyto Darbo apmokėjimo įstatyme.

12. Centro direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams pareiginė alga nustatoma pagal šio Aprašo 3 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms, organizacijoms ir (ar) jų padaliniams, bei įgytą kvalifikacinę kategoriją.

13. Centro struktūrinių padalinių vadovų ir jų pavaduotojų pareiginė alga nustatoma pagal šio Aprašo 4 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniams, profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui, arba vykdytos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms, bei įgytą kvalifikacinę kategoriją.

14. Centro A lygio specialistų pareiginė alga nustatoma pagal šio Aprašo 5 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui, arba vykdytos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms, bei įgytą kvalifikacinę kategoriją.

15. Centro C lygio kvalifikuotų darbuotojų pareiginė alga nustatoma pagal šio Aprašo 6 priedą, atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui, arba vykdytos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms.

16. Centro darbuotojų pareiginės algos koeficientą nustato Centro direktorius.

17. Centro socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal Aprašo 7 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

18. Centro darbuotojo pareiginė alga sulygstama darbo sutartyje pagal Darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir šį Aprašą. Pareiginės algos koeficientas gali būti nustatomas iš naujo, pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai, įgijus kvalifikacinę kategoriją ir (ar) pasikeitus kvalifikacinei kategorijai. Centro darbuotojas yra atsakingas už reikalingų dokumentų, įrodančių profesinio darbo patirtį, pateikimą Centro personalo specialistui.

19. Centro personalo specialistas nuolat vykdo Centro darbuotojams nustatytų pareiginės algos koeficientų atitiktį Apraše kiekvienai pareigybei nustatytiems koeficientams.

20. Centro darbuotojams, kuriems taikoma Socialinių paslaugų kolektyvinė sutartis ir (ar) Nacionalinė kolektyvinė sutartis, darbo užmokestis apskaičiuojamas atsižvelgiant į šių sutarčių nuostatas.

VI. PRIEMOKOS

21. Centro darbuotojams gali būti skiriamos šios priemokos:

1) už papildomų raštu suformuluotų užduočių vykdymą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

2) už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas. Pavaduojamo darbuotojo funkcijų perėmimas įforminamas rašytiniu pavaduojančio darbuotojo sutikimu ir Centro direktoriaus įsakymu. Darbuotojo sutikimas pavaduoti nesantį darbuotoją įforminamas ne vėliau kaip kitą darbo dieną po pavadavimo poreikio fakto atsiradimo;

3) už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

22. Šio Aprašo 21 punkto 1, 2 ir 3 papunkčiuose nurodyta kiekviena priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos. Šių priemokų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

23. Priemoka skiriama ir jos dydis nustatomas Centro direktoriaus įsakymu esant darbo užmokesčio fondo ekonomijai.

VII. SKATINIMAS

24. Centro darbuotojai už nepriekaištingą pareigų atlikimą, gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

24.1. padėka;

24.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Centrai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

24.3. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka.

25. Jeigu Centro darbuotojas per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, jis yra neskatinamas, išskyrus atvejį, kai Centro darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

VIII. PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS

26. Centro darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo jų praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

27. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos. Darbuotojo praėjusių metų veiklą įvertinus labai gerai arba gerai, jam nustatoma pareiginės algos kintamoji dalis. Darbuotojo praėjusių metų veiklą įvertinus patenkinamai ar nepatenkinamai, jam pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma. Pareiginės algos kintamosios dalies dydis nustatomas Centro direktoriaus isakymu Kauno miesto savivaldybės tarybai patvirtinus Centro biudžetą.

28. Kintamosios dalies procentinius dydžius Centro darbuotojams nustato Centro direktorius.

IX. MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES BEI VIRŠVALANDINĮ DARBĄ

29. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, Centro darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

X. MOKĖJIMAS UŽ ĮGYTĄ KVALIFIKACINĘ KATEGORIJĄ

30. Centro socialinių paslaugų srities darbuotojo pareiginės algos koeficientas didinamas atsižvelgiant į jo turimą galiojančią kvalifikacinę kategoriją: jeigu socialinių paslaugų srities darbuotojo kvalifikacinė kategorija pirma (žemiausia), jo pareiginės algos koeficientas didinamas 15 procentų, jeigu antra (aukštesnė), - 20 procentų, jeigu trečia (aukščiausia), - 30 procentų.

31. Pareiginės algos koeficientas šio Aprašo 30 punkte nustatytais pagrindais didinamas nuo kito mėnesio pirmos dienos. Darbuotojui išlieka pareiga pateikti prašymą Centro direktoriui dėl pareiginės algos koeficiento peržiūrėjimo.

32. Pirmą kartą įgijus kvalifikacinę kategoriją pareiginės algos koeficientas didinamas iki suteiktos kvalifikacinės kategorijos galiojimo pabaigos. Darbuotojui pakartotinai įgijus tą pačią kvalifikacinę kategoriją, pareiginė alga nedidinama.

XI. MATERIALINĖS PAŠALPOS

33. Centro darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymo nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių

globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Centro darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimalių mėnesinių algų (toliau — MMA) dydžio materialinė pašalpa iš Centrai skirtų lėšų.

34. Mirus Centro darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš Centrai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas jo šeimos narių rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

35. Centro darbuotojas dėl materialinės pašalpos skyrimo turi kreiptis rašytiniu prašymu ir pateikti įvykį patvirtinančius dokumentus:

35.1. gydymo įstaigos ligos išrašą, NDNT pažymą, receptų, kelialapių, mokėjimo už medicinos paslaugas kvitų kopijas ir kitus dokumentus, įrodančius sunkią ligą;

35.2. mirties liudijimo ir giminystės ryšį įrodančių dokumentų kopijas;

35.3. dokumentų, patvirtinančių stichinės nelaimės, būsto ar turto netekimo faktą, įvykio aplinkybių buvimą, nukentėjimo žalą ir kitus tai įrodančius dokumentus ar jų kopijas.

36. Materialinę pašalpą Centro darbuotojams skiria Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo iš Centro biudžeto sąmatoje numatytų darbdavio socialinei paramai skirtų lėšų.

37. Centro darbuotojas dėl materialinės pašalpos skyrimo turi kreiptis ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo įvykį patvirtinančių dokumentų (pažymos, mirties liudijimo ar kt.) išdavimo dienos.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Centro darbuotojai su Aprašu supažindinami elektroniniu paštu.

39. Aprašas skelbiamas Centrai internetinėje svetainėje.

**VAIKŲ GEROVĖS CENTRO “PASTOGĖ” PAREIGYBIŲ LYGIŲ PAKOPŲ
SĄRAŠAS**

Pareigybė	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis	Pareigybės pakopa
Biudžetinės įstaigos vadovas	Direktorius	A2	IX
Biudžetinės įstaigos vadovo pavaduotojas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	A2	VIII
Struktūrinio padalinio vadovas (ar kiti specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams)	Vedėjas socialinėms paslaugoms	A2	VII
Specialistas	Teisininkas	A1	VI
	Psichologas	A1	VI
	Globos koordinatorius	A2	V
	Valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuotas asmuo	A2	V
	Socialinis darbuotojas	A2	V
	Socialinis pedagogas	A2	V
	Mediatorius	A2	IV
	Vyriausiasis specialistas	A2	III
	Vyresnysis specialistas	A2	III
	Referentas	A2	II
Kvalifikuotas darbuotojas	Ūkvedys	C	II
	Vairuotojas	C	I
	Individualios priežiūros darbuotojas	C	I
Nekvalifikuotas darbuotojas	Valytojas	D	
	Iš viso bendras pareigybių skaičius:		17

**VAIKŲ GEROVĖS CENTRO “PASTOGĖ” PAREIGYBIŲ LYGIŲ IR KODŲ
SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis	Pareigybės kodas
1	Direktorius	A2	1120
2	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	A2	1120
3	Globos koordinatorius	A2	2635
4	Individualios priežiūros darbuotojas	C	3412
5	Mediatorius	A2	2634
6	Psichologas	A1	2634
7	Referentas	A2	2423
8	Socialinis darbuotojas	A2	2635
9	Socialinis pedagogas	A2	2359
10	Teisininkas	A1	2611
11	Ūkvedys	C	5151
12	Vairuotojas	C	8322
13	Valytojas	D	9112
14	Valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuotas asmuo	A2	2635
15	Vedėjas socialinėms paslaugoms	A2	1349
16	Vyresnysis specialistas	A2	3343
17	Vyriausiasis specialistas	A2	2411
Iš viso bendras pareigybių skaičius:		17	

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

Pareigybės pavadinimas	Pareiginės algos koeficientai vadovaujamo darbo patirtis (metais) kvalifikacinė kategorija								
	iki 5	iki 5 ir antra kvalifikacinė kategorija	iki 5 ir trečia kvalifikacinė kategorija	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 5 iki 10 ir antra kvalifikacinė kategorija	nuo daugiau kaip 5 iki 10 ir trečia kvalifikacinė kategorija	daugiau kaip 10	daugiau kaip 10 ir antra kvalifikacinė kategorija	daugiau kaip 10 ir trečia kvalifikacinė kategorija
	0,92 - 1,45			0,93- 1,47			0,94 - 1,49		
Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	1,20	1,44	1,56	1,21	1,45	1,57	1,22	1,47	1,59

STRUKTŪRINIO PADALINIO VADOVO PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

Pareigybės pavadinimas	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareiginės algos koeficientai profesinio darbo patirtis (metais) kvalifikacinė kategorija										
		iki 5	iki 5 ir pirma kvalifikacinė kategorija	iki 5 ir antra kvalifikacinė kategorija	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 5 iki 10 ir pirma kvalifikacinė kategorija	nuo daugiau kaip 5 iki 10 ir antra kvalifikacinė kategorija	daugiau kaip 10	daugiau kaip 10 ir pirma kvalifikacinė kategorija	daugiau kaip 10 ir antra kvalifikacinė kategorija	daugiau kaip 10 ir trečia kvalifikacinė kategorija	
Vedėjas socialinėms paslaugoms		0,84 - 1,25			0,85 - 1,32			0,86 - 1,39				
	iki 5	1,09	1,26	1,31	1,10	1,27	1,32	1,12	1,29	1,35	1,46	
		0,85 - 1,29			0,86 - 1,34			0,87 - 1,42				
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	1,10	1,27	1,32	1,12	1,29	1,34	1,13	1,30	1,36	1,47	
		0,86 - 1,32			0,87 - 1,36				0,88 - 1,46			
	daugiau kaip 10	1,12	1,29	1,35	1,13	1,30	1,36	1,14	1,31	1,37	1,48	

A LYGIO DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

Pareigybės pavadinimas	Pareiginės algos koeficientai profesinio darbo patirtis (metais)												
	iki 2	iki 2 ir pirma kvalifikacinė kategorija	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 2 iki 5 ir pirma kvalifikacinė kategorija	nuo daugiau kaip 2 iki 5 ir antra kvalifikacinė kategorija	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 5 iki 10 ir pirma kvalifikacinė kategorija	nuo daugiau kaip 5 iki 10 ir antra kvalifikacinė kategorija	nuo daugiau kaip 5 iki 10 ir trečia kvalifikacinė kategorija	daugiau kaip 10	daugiau kaip 10 ir pirma kvalifikacinė kategorija	daugiau kaip 10 ir antra kvalifikacinė kategorija	daugiau kaip 10 ir trečia kvalifikacinė kategorija
	0,63 - 1,05		0,64 - 1,15			0,65 - 1,25				0,66 - 1,36			
Globos koordinatorius	0,82	0,95	0,83	0,96	1,00	0,84	0,97	1,01	-	0,86	0,99	1,03	1,12
Mediatorius	0,90	-	0,91	-	-	0,93	-	-	-	0,95	-	-	-
Psichologas	0,98	-	1,00	-	-	1,01	-	-	-	1,03	-	-	-
Referentas	0,75	-	0,78	-	-	0,80	-	-	-	0,83	-	-	-
Socialinis darbuotojas	0,82	0,95	0,83	0,96	1,00	0,84	0,97	1,01	-	0,86	0,99	1,03	1,12
Teisininkas	0,84	-	0,86	-	-	0,88	-	-	-	0,90	-	-	-
Valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuotas asmuo	0,82	0,95	0,83	0,96	1,00	0,84	0,97	1,01	-	0,86	0,99	1,03	1,12
Vyresnysis specialistas	0,75	-	0,78	-	-	0,80	-	-	-	0,83	-	-	-
Vyriausiasis specialistas	0,80	-	0,83	-	-	0,85	-	-	-	0,88	-	-	-

KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

Pareigybės pavadinimas	Pareiginės algos koeficientai profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
	0,54 - 0,70	0,55 - 0,74	0,56 - 0,79	0,57 - 0,84
Individualios priežiūros darbuotojas	0,70	0,71	0,72	0,74
Ūkvedys	0,66	0,68	0,70	0,73
Vairuotojas	0,66	0,68	0,70	0,73

**SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINĖS ALGOS
KOEFIICIENTAI**

1. Šiame priede nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis socialinis pedagogas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Socialinis pedagogas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Socialinis pedagogas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

2. Centro socialiniams pedagogams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

2.1. didinami 1 – 15 procentų dirbantiems su vienu ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.2. didinami 5 – 20 procentų dirbantiems socialinės globos įstaigose, skirtose vaikams.

2.3. gali būti didinami iki 20 procentų šiame priede nurodytiems darbuotojams pagal kitus Centro darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

3. Jeigu šiame skyriuje nurodytų darbuotojų veikla atitinka 2.1. ir 2.2. punktuose nustatytus kriterijus, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

4. Centro socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 40 valandų.