

PATVIRTINTA

Vaikų gerovės centro „Pastogė“ direktoriaus

2026 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. V-92

VAIKŲ GEROVĖS CENTRO „PASTOGĖ“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų gerovės centro „Pastogė“ darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vaikų gerovės centro „Pastogė“ (toliau – Centras) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, pareiginės algos nustatymo kriterijus, kasmetinį veiklos vertinimą, skatinimą, materialines pašalpas, mokėjimą už darbą poilsio ir švenčių dienomis, viršvalandinį darbą, ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų bei mokėjimo už įgytą kvalifikacinę kategoriją.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis.

II SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI, GRUPĖS IR PAREIGYBIŲ LYGIŲ STRUKTŪRA

3. Centro darbuotojų pareigybės gali būti keturių lygių:
 - 3.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:
 - 3.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 3.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

3.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

3.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta kvalifikacija;

3.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar kvalifikacijos reikalavimai.

4. Centro darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

4.1. direktoriaus ir jo pavaduotojo, pavaduotojo socialiniams reikalams pareigybės priskiriamos A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

4.2. Centro vedėjo socialiniam darbui (toliau – Centro vedėjas) pareigybė priskiriama A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

4.3. psichologo pareigybė priskiriama A1 lygiui;

4.4. specialistų pareigybės A2 arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

4.5. kvalifikuotų darbuotojų pareigybės priskiriamos C lygiui;

4.6. darbuotojų, kuriems būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas, pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

5. Efektyviam darbo apmokėjimo sistemos veikimui ir valdymui užtikrinti Centre yra sukurta įstaigos pareigybių struktūra (Aprašo 1 priedas).

6. Centro pareigybės grupuojamos į pakopas išlaikant pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumą nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių grupės, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

6.1 atsakomybės lygio kriterijus – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės už laukiamą rezultatą lygį;

6.2 darbo patirties kriterijus – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai tinkamai atlikti funkcijas reikalinga atitinkamų įgūdžių taikymo patirtis;

6.3 specifinių žinių ar papildomų įgūdžių turėjimo kriterijus – kriterijus, apibrėžiantis tai, ką pareigybės darbuotojas būtinai turi žinoti ir mokėti, kokių papildomų įgūdžių turėti, kad pareigybei priskirtos funkcijos būtų atliktos labai gerai (specialybės, specifinės žinios ir įgūdžiai, kuriuos būtina įgyti per mokymąsi ar praktiką);

6.4 įstaigos dydžio kriterijus – kriterijus, apibrėžiantis įstaigos dydį pagal pareigybių skaičių.

7. Įstaigos gali įsivesti papildomus kriterijus, atsižvelgiant į įstaigos veiklos specifiką.

III SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS IR PAREIGYBIŲ APRAŠYMAI

8. Centro direktorius tvirtina Centro darbuotojų pareigybių sąrašą (Aprašo 2 priedas), naudodamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi, socialinių paslaugų srities darbuotojų pareigybių sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. A1- 487 "Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų pareigybių sąrašo patvirtinimo" ir kitais teisės aktais bei neviršydamas maksimalaus steigėjo patvirtinto pareigybių (etatų) skaičiaus.

9. Centro direktorius tvirtina Centro darbuotojų pareigybių sąraše esančių pareigybių aprašymus.

10. Centro darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

10.1. pareigybės grupė;

10.2. pareigybės pavadinimas;

10.3. konkretus pareigybės lygis;

10.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

10.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

IV SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS

11. Centro darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

11.1. pareiginė alga;

11.2. priemokos;

11.3. piniginė išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ar darbovietėje taikomą darbo apmokėjimo sistemą;

11.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą.

V SKYRIUS

PAREIGINĖ ALGA

12. Centro darbuotojų pareiginė alga nustatoma koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

13. Centro darbuotojo pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti Centro direktoriaus pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio, nustatyto šio įstatymo.

14. Centro direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams ir direktoriaus pavaduotojo pareiginė alga nustatoma pagal šio Aprašo 3 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms, organizacijoms ir (ar) jų padaliniams, bei kvalifikacinę kategoriją.

15. Centro globos centro vedėjo socialinėms paslaugoms pareiginė alga nustatoma pagal šio Aprašo 4 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniams, darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros specialybės darbui, arba vykdytos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms, bei įgytą kvalifikacinę kategoriją.

16. Centro A ir B lygio specialistų pareiginė alga nustatoma pagal šio Aprašo 5 ir 6 priedus, atsižvelgiant į pareigybės lygį, darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui, arba vykdytos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms, bei kvalifikacinę kategoriją.

17. Centro kvalifikuotų darbuotojų pareiginė alga nustatoma pagal šio Aprašo 7 priedą, atsižvelgiant į darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros specialybės darbui, arba vykdytos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms.

18. Centro socialinių pedagogų pareiginė alga nustatoma pagal Aprašo 8 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

19. Centro darbininkų pareiginė alga negali būti mažesnė negu Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga (toliau – MMA).

20. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai darbo apmokėjimo sistemoje nustatyta tvarka didinami 20 procentų, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurioms nebūtinai

magistro kvalifikacinis laipsnis. Jeigu įstaigoje nėra kitų to paties lygmens (pakopos) pareigybių, su kuriais galėtų būti lyginamos A1 lygio pareigybės, A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai darbo apmokėjimo sistemoje nustatyta tvarka didinami 20 procentų, palyginti su žemesnio lygmens (pakopos) pareigybėmis.

21. Centro darbuotojo pareiginės algos koeficientą nustato Centro direktorius, o direktoriaus – savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

22. Centro darbuotojo pareiginė alga, nustatyta pagal Įstatymo nuostatas ir šį Aprašą, sulygtama darbo sutartyje.

23. Pareiginės algos koeficientas turi būti nustatomas iš naujo, pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) darbo patirčiai, įgijus kvalifikacinę kategoriją ir (ar) pasikeitus kvalifikacinei kategorijai, taip pat vadovaujantis teisės aktų reikalavimais.

VI SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ ĮGYTĄ KVALIFIKACINĘ KATEGORIJĄ

24. Socialinių paslaugų srities darbuotojo pareiginės algos koeficientas didinamas atsižvelgiant į jo turimą galiojančią kvalifikacinę kategoriją:

24.1. už pirmą kvalifikacinę kategoriją (žemiausią) — 15 procentų;

24.2. už antrą kvalifikacinę (aukštesnę) — 20 procentų;

24.3. už trečią kvalifikacinę kategoriją (aukščiausią) — 30 procentų.

25. Pareiginė alga didinama šio Aprašo 24 punkte nustatytais pagrindais nuo informacijos apie įgytą kvalifikacinę kategoriją pateikimo dienos.

26. Darbuotojui pakartotinai įgijus tą pačią kvalifikacinę kategoriją, pareiginė alga nedidinama. Centro darbuotojams, kuriems taikoma Socialinių paslaugų šakos kolektyvinė sutartis ir (ar) Nacionalinė kolektyvinė sutartis, mokėjimas už įgytą kvalifikacinę kategoriją apskaičiuojamas atsižvelgiant į šių sutarčių nuostatas.

VII SKYRIUS

MATERIALINIŲ PAŠALPŲ, PRIEMOKŲ MOKĖJIMAS IR DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

27. Skatinami gali būti visi Centro darbuotojai, nepriklausomai nuo užimamų pareigų ir darbo pobūdžio.

28. Centro darbuotojams priemokos ir materialinės pašalpos skiriamos Centro direktoriaus įsakymu.

29. Centro darbuotojas, pretenduojantis gauti priemoną, materialinę pašalpą, turi pateikti direktoriui motyvuotą prašymą.

30. Centro darbuotojui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

30.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

30.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

30.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

31. Kiekviena priemoka, nurodyta šio Aprašo 31.1., 31.2., 31.3. papunkčiuose, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

32. Centro darbuotojai gali būti skatinami už nepriekaištingą pareigų atlikimą šiomis skatinimo priemonėmis:

32.1. padėka;

32.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Centro nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

32.3. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka.

33. Jeigu Centro darbuotojui buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jis padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinamas, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

34. Centro darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Centro darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa iš Centro skirtų lėšų, atsižvelgiant į ligos pobūdį, gydymo sudėtingumą, gydymosi trukmę ir šeimos materialinę padėtį ir kt.

35. Mirus darbuotojui, jo šeimos nariams iš Centro skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

36. Materialinę pašalpą Centro darbuotojams, išskyrus Centro direktorių, skiria Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo iš Centro biudžeto sąmatoje numatytų darbdavio socialinei paramai skirtų lėšų, jeigu yra jų ekonomija.

37. Centro darbuotojas dėl materialinės pašalpos skyrimo turi kreiptis ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo įvykį patvirtinančių dokumentų (pažymos, mirties liudijimo ar kt.) išdavimo dienos.

38. Visi darbuotojų ar darbuotojų artimųjų pateikti dokumentai yra konfidencialūs ir jiems užtikrinama duomenų apsauga.

VIII. MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ

39. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

40. Už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis.

41. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš šio aprašo 40 ir 41 dalyse nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos Aprašas parengtas vadovaujantis Įstatymu. Aprašas nuolatos peržiūrimas ir atnaujinamas. Bet kokie Įstatymo ar susijusių teisės aktų pakeitimai sąlygoja šio Aprašo nuostatų keitimą Centro direktoriaus įsakymu. Jeigu Aprašo nuostatos prieštarauja ar neatitinka Įstatymo nuostatų, visuomet vadovaujamosi Įstatymu.

43. Centro darbuotojai su Aprašu supažindinami pasirašytinai.

44. Aprašas skelbiamas Centro internetinėje svetainėje.

**VAIKŲ GEROVĖS CENTRO "PASTOGĖ" PAREIGYBIŲ LYGIŲ PAKOPŲ
SĄRAŠAS**

Pareigybė	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis	Pareigybės pakopa
Biudžetinės įstaigos vadovas	Direktorius	A2	VIII
Biudžetinės įstaigos vadovo pavaduotojas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	A2	VII
	Direktoriaus pavaduotojas	A2	VII
Struktūrinio padalinio vadovas (ar kiti specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams)	Vedėjas socialinėms paslaugoms	A2	VII
Specialistas	Teisininkas	A1	VI
	Socialinių paslaugų įstaigos psichologas	A1	V
	Vyriausiasis socialinis darbuotojas	A2	V
	Globos koordinatorius	A2	IV
	Socialinės įtraukties koordinatorius	A2	IV
	Valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuotas asmuo	A2	IV
	Socialinis darbuotojas	A2	IV
	Socialinis pedagogas	A2	IV
	Vyriausiasis specialistas	A2	IV
	Personalo specialistas	A2	IV
	Administratorius	A2	IV
	Specialistas	A2	IV
	Ūkvedys	B	III
	Kvalifikuotas darbuotojas	Vairuotojas	C
Individualios priežiūros darbuotojas		C	II
Nekvalifikuotas darbuotojas	Pastato prižiūrėtojas	D	I
	Valytojas	D	I
Iš viso bendras pareigybių skaičius:		21	

VAIKŲ GEROVĖS CENTRO "PASTOGĖ" PAREIGYBIŲ LYGIŲ IR KODŲ

SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis	Pareigybės kodas
1	Direktorius	A2	112038
2	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	A2	112038
3	Direktoriaus pavaduotojas	A2	112038
4	Vedėjas socialinėms paslaugoms	A2	134405
5	Teisininkas	A1	261103
6	Socialinių paslaugų įstaigos psichologas	A1	263406
7	Vyriausiasis socialinis darbuotojas	A2	263506
8	Globos koordinatorius	A2	263506
9	Socialinės įtraukties koordinatorius	A2	263506
10	Valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuotas asmuo	A2	263506
11	Socialinis darbuotojas	A2	263506
12	Socialinis pedagogas	A2	235901
13	Vyriausiasis specialistas	A2	242212
14	Personalo specialistas	A2	242207
15	Administratorius	A2	334301
16	Specialistas	A2	242212
17	Ūkvedys	C	515101
18	Vairuotojas	C	832203
19	Individualios priežiūros darbuotojas	C	341205
20	Pastato prižiūrėtojas	D	515301
21	Valytojas	D	911209
	Iš viso bendras pareigybių skaičius:		21

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

Pareigybės pavadinimas	Pareiginės algos koeficientai		
	Be kvalifikacinės kategorijos	Pirma kvalifikacinė kategorija	Antra kvalifikacinė kategorija
Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	1,68	1,94	2,02
Direktoriaus pavaduotojas	2,1		
			Trečia kvalifikacinė kategorija
			2,19

CENTRO VEDĒJO PAREIGINĒS ALGOS KOEFICIENTAI

Pareigybės pavadināšanas	Pareiginās algos koeficientai			
	Be kvalifikācijas kategorijas	Pirma kvalifikācinē kategorija	Antra kvalifikācinē kategorija	Trečia kvalifikācinē kategorija
Vedējas socialinēms paslaugoms	1,734	2	2,08	2,26

B LYGIO DARBUOTOJŲ PAREIGINĒS ALGOS KOEFICIENTAI

Pareigybes pavadinimas	Profesinio darbo patirtis (metais)/kvalifikacinē kategorija			
	iki 2	no daugiau kaip 2 iki 5	no daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
Ūkvedys	0,81	0,90	1,02	1,08

C LYGIO KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

Pareigybės pavadinimas	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
Vairuotojas	0,81-0,86	0,82-0,88	0,83-0,90	0,84-1,00
Individualios priežiūros darbuotojas	0,86-1,07			

**SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINĖS ALGOS
KOEFIICIENTAI**

1. Šiame priede nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas	1,1041	1,1082	1,1177	1,1381	1,1735	1,1775	1,1844
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis socialinis pedagogas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Socialinis pedagogas metodininkas			1,2974	1,3206	1,3627	1,3683	1,3778
Socialinis pedagogas ekspertas			1,4744	1,4989	1,5371	1,5439	1,5507

2. Centro socialiniams pedagogams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

2.1. didinami 1 – 15 procentų dirbantiems su vienu ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.2. didinami 5 – 20 procentų dirbantiems socialinės globos įstaigose, skirtose vaikams.

2.3. gali būti didinami iki 20 procentų šiame priede nurodytiems darbuotojams pagal kitus Centro darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

3. Jeigu šiame skyriuje nurodytų darbuotojų veikla atitinka 2.1. ir 2.2. punktuose nustatytus kriterijus, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

4. Centro socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 40 valandų.