



**KAUNO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ GLOBOS NAMŲ
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KAUNO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ GLOBOS NAMŲ 2021 METŲ VEIKLOS PLANO
TVIRTINIMO**

2021 m. kovo 30 d. Nr. 14-52
Kaunas

Vadovaujantis Kauno savivaldybės vaikų globos namų nuostatais, patvirtintais Kauno miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 18 d. sprendimu Nr. T-292 „Dėl Kauno savivaldybės vaikų globos namų nuostatų patvirtinimo“, Kauno savivaldybės vaikų globos namų direktoriaus pareigybės aprašymu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės mero 2017 m. liepos 18 d. potvarkiu Nr. M-158 „Dėl Kauno savivaldybės vaikų globos namų direktoriaus pareigybės aprašymo patvirtinimo“,

t v i r t i n u Kauno savivaldybės vaikų globos namų 2021 metų veiklos planą.

Direktorė

Elena Trimonienė

Forma patvirtinta
Kauno miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2021 m. sausio 26 d.
įsakymu Nr. A-233

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
KAUNO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ GLOBOS NAMŲ**
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)

2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Atlikti įstaigos struktūros analizę, užtikrinti nenutrūkstamą darbą (darbuotojų pavadavimą) jų ligos, atostogų ir komandiruočių metu.	Užtikrinti nenutrūkstamą darbą įstaigoje su vaikais, darbuotojų ligos, atostogų ir komandiruočių metu parengti atnaujintas darbo tvarkos taisykles, skačius.	1	2021 m. Kauno savivaldybės vaikų globos namų direktorės Elenos Trimonienės metinės veiklos užduotys
2. Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, dirbant su vaikais, turinčiais emocijų ir elgesio sutrikimų ar sunkumų, pasitelkiant socialinius partnerius ir pagalbą iš šalies.	Pasitelktų socialinių partnerių ir pagalbos iš šalies dalis nuo visų ieškotų/išuostų pasitūlymų, suteiktos pagalbos vaikams, proc.	95 proc.	2021 m. Kauno savivaldybės vaikų globos namų direktorės Elenos Trimonienės metinės veiklos užduotys
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	(Tik savivaldybės biudžeto lėšos 5101) 1607,7 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 1480,6 tūkst. eurų; turtui – 26,8 tūkst. Eurų		
Veiklos planu pridedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu pridedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo "Teikti kokybiškas ir visiems prieinamas sveikatos priežiūros ir socialines paslaugas, mažinti socialinę atskirtį" ir uždavinio "Užtikrinti savivaldybės biudžetinių įstaigų teikiamų socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą" (viešajai uždavinyms "Skatinti socialinių paslaugų plėtrą ir plėtoti socialinių paslaugų infrastruktūrą).		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-) darbuotojas (-ai), pareigos
Žmogškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas:			
1. Planuoti ir užtikrinti tinkamą žmogškiųjų išteklių valdymą. Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Kaunas. I puslapyje skiltyje "Darbo skelbimai", viešinti informaciją apie laisvas darbo vietas socialinių tinklų įstaigos paskyroje ir t.t.	Užimtų pareigybių dalis (proc)	98	Direktorė Elena Trimonienė, personalo specialistė Viktorija Juronytė
2. Valdymo struktūros peržiūrėjimas / organizuoti ir praveisti metinius pokalbius su darbuotojais; 3. darbuotojų motyvacija, vidinės aplinkos tyrimas ir pan.	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujantiems darbuotojui (vnt.)	33,5	Direktorė Elena Trimonienė, direktorės pavaduotoja Jovita Brūzgienė, direktoriaus pavaduotojas socialiniams darbui Gintaras Bagdžiūnas
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Atlikti kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą /sudaryti darbuotojams galimybę tobulinti kvalifikaciją; 2. Sukurti kvalifikacijos tobulinimo planus ateinančioms metams, pagal aktualias įstaigos problemoms temas, naujovių diegimui ir pan.	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	7	Direktorė Elena Trimonienė, personalo specialistė Viktorija Juronytė
	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų skaičius (vnt.)	94	Direktorė Elena Trimonienė, direktoriaus pavaduotojas socialiniams darbui Gintaras Bagdžiūnas
Finansai			
I. Gautos lėšos			
1. Vykdyti numatytą veiklą / planuojama pajamos iš veiklos 2. Dalyvauti projektinėse finansavimo patėškose / teikti paraiškas paramai gauti. 2.1. Bendradarbiaujant su remėjais gaunama parama pinigais, pervedant juos globos namų sąskaitai vaikų poreikiams tenkinti bei socialiniams įgūdžiams ugdyti ir lavinti. 2.2. Remėjų lėšomis apmokamos pažintinės kelionės po Lietuvą. 2.3. Bendradarbiaujant su maisto banku, labdaros ir paramos fondu "Rūpestinga širdelė" ir kt., gaunama parama maisto produktais ir įvairiais daiktais. 2.4. Pritraukiamos lėšos iš gyventojų, kurie skiria guventojų pajamų mokesčio dalį 1,2 proc.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	24	Direktorės pavaduotoja Jovita Brūzgienė
	Įstaigos pritrauktos lėšos (Eur.)	24260,83	Direktorė Elena Trimonienė
	Įstaigos projekcinio finansavimo patėškos rezultatyvumas (proc.)	100	Direktorė Elena Trimonienė, specialistė Rūta Barzdienė
III. Išlaidos**:			
1. Optimaliai planuoti įstaigos išlaidas/ organizuoti, planuoti veiklas, pagal numatytą įstaigos biudžetą.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	99,5	Direktorė Elena Trimonienė, specialistė Rūta Barzdienė
Pagal planą perkamos prekės ir paslaugos skirtos vaikų poreikiams tenkinti, mokymuisi, užimtumui, sveikatai, gyvenimo sąlygoms gerinti, rengimui savarankiškam gyvenimui.	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	99,8	Direktorė Elena Trimonienė, specialistė Rūta Barzdienė
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)	96	Direktorės pavaduotoja Jovita Brūzgienė
Turtas			
1. Užtikrinti tinkamą nekilnojamo turto priežiūrą/ atlikti teises aktų numatytus nekilnojamo turto priežiūros darbus. 2. Racionaliai naudoti valdomą nekilnojamąjį turtą/ esanti poreikiai įrengti naujas darbo vietas ar priaitykti patalpas įstaigos pagrindinėms funkcijoms vykdyti. 3. Įvertinti įstaigos administracinių patalpų (kabineta) valdymo efektyvumą.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaidymo kaina (Eur.)	23,06	Direktorės pavaduotoja Jovita Brūzgienė
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	100	Direktorės pavaduotoja Jovita Brūzgienė
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinį plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m.)	11,29 kv.m.	Direktorės pavaduotoja Jovita Brūzgienė

<p>2. K.linojamo turto valdymas. 2.1. Įstaigoje pagal veiklos nuomos sutartis nuomojami 3 automobiliai, 1 automobilis naudojamas pagal patikėjimo teisę. 2.2. Užtikrinti tinkamą klijojamo turto priežiūrą ir valdymą/ laiku atlikti naudojamų automobilių techninę priežiūrą/ vertinti turimų automobilių nusidėvėjimą, patiriamas išlaidas jų išlaikymui bei esant poreikiui spręsti dėl automobilių nurašymo ar pardavimo aukciono būdu.</p>	<p>Įstaigos naudojamos vienos sporto priemonės išlaikymo kaina (Eur.)</p>	<p>4880,56</p>	<p>Direktorės pavaduotoja Jovita Brūzglienė</p>
<p>Socialinių paslaugų teikimas vaikams (vaikams su negalia), likusiems be tėvų globos</p>			
<p>1. Vaikų apgyvendinimas bendruomeniniuose vaikų globos namuose sukurtiant jiems kūno artimesnę šeimai aplinką. 1.1. Naujų vaikų likusių be tėvų globos (vaikų su negalia) į laisvas vietas apgyvendinimas. Kauno savivaldybės vaikų globos namų bendruomeniniuose namuose (butuose), reikalingų priemonių suteikimas (rankšluostis, patalynė ir kt., supažindinimas su vidaus tvarkos taisyklėmis ir kt.). 1.2. Vaikų teisių atstovavimas, teisėtų interesų užtikrinimas vaikams, kuriems nustatyta nuolatinė globa.</p>	<p>Vaikų, likusių be tėvų globos apgyvendintų bendruomeniniuose globos namuose dalis nuo visų likusių be tėvų globos (proc.)</p>	<p>20</p>	<p>Direktorė Elena Trimonienė</p>
<p>1. Darbas su jaunuoliais: 1.1. Jaunuolių socialinių įgūdžių tobulinimas ir gilinimas besiruošiantiems išėjimui į savarankišką gyvenimą. 1.2. Informavimas ir konsultavimas įsikūrimo pašalpos klausimais, tvarkantis dokumentus jai gauti (pašalpos naudojimas ir kt.). 1.3. Palydimosios globos paslaugų teikimas jaunuoliams išeinantiems į savarankišką gyvenimą. 1.4. Pagalba jaunuoliams tvarkantis dokumentus socialiniams būstui gauti.</p>	<p>Jaunuolių, kurie po institucinės globos perėjo į savarankišką gyvenimo etapą dalis nuo visų jaunuolių, po institucinės globos (proc.)</p>	<p>20</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui Gintaras Bagdžiūnas, Vyr. socialinė darbuotoja Kristina Mockevičienė, vyr. socialinis darbuotojas Giedrius Jonys</p>
<p>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</p>			
<p>1. Darbas su vaikais turinčiais elgesio ir emocijų sutrikimų: 1.1. Bendradarbiavimas su bendruomenės pareigūnais (prevencinių pasikartojusių skaitymais, dalyvavimas projektinėse veiklose). 1.2. Dalyvavimas VšĮ „Darnūs namai“ projektinėje veikloje „Intensyvios krizų pagalbos vaikams, turintiems elgesio ir emocijų sutrikimų ir/ar kitų sunkumų, ir/ar jų šeimos nariams paslaugos“. 1.3. Dalyvavimas Kauno Dainavos jaunimo centro tęstiname projekte „Pagalba augti“. 4. Vaikų dalyvavimas „Equip“ programoje. 1.4. Priklausomybės ligų centro specialistų konsultacijos vaikams (psichologo, psichiatro). 1.5. Psichologinės pagalbos teikimas vaikams socialinių partnerių organizacijose (PPT, Šeimos santykių institute ir kt.).</p>	<p>Vaikų, esančių institucinėje globoje, kurių elgesio, mokymosi rezultatai pagerėjo dalis nuo visų, kurie turėjo elgesio, mokymosi sutrikimų ir/ar sunkumų (proc.)</p>	<p>15</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui Gintaras Bagdžiūnas, Vyr. socialinė darbuotoja Kristina Mockevičienė, vyr. socialinis darbuotojas Giedrius Jonys, teisininkas Karolis Baranauskas, psichologė Audronė Kuodienė</p>
<p>BENDRADARBIAVIMAS, SAVANORIAVIMAS, SERTIFIKAVIMAS</p>			
<p>1. Bendradarbiavimas su aukštosiomis mokyklomis (universitetais, kolegijomis ir kt.), kviečiant studentus atlikti praktika bendruomeniniuose globos namuose. 2. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, kviečiant asmenis atlikti savanorišką veiklą globos namuose dirbant su vaikais. 3. Su savanoriais pasirašyti savanorystės sutartis.</p>	<p>Savanorių ir praktikantų dalis, kurie įstaigoje dirbo/atliko praktiką ne mažiau nei 1 mėnesį dalis nuo visų savanorių ir praktikantų (proc.)</p>	<p>7</p>	<p>Direktorė Elena Trimonienė</p>
<p>1. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, su įstaigomis ir organizacijomis. 2. Pasirašomos bendradarbiavimo sutartys.</p>	<p>Pasirašytų sutarčių dėl bendradarbiavimo dalis, nuo visų įstaigų/monių/organizacijų pasitelktų bendradarbiavimui (proc.)</p>	<p>8</p>	<p>Direktorė Elena Trimonienė</p>
<p>1. Parengti Equass kokybės diegimo planą. 2. Supažindinti darbuotojus su Equass kokybės tikslais ir nauda socialinių paslaugų kokybės gerinimui. 3. Esamų tvarkų atnaujinimas ir naujų tvarkų parengimas. 4. Iki 2021-12-31 EQUASS kokybės sertifikato gavimas ir informacijos teikimas internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose ir kitur, supažindinant su EQUASS kokybės sertifikato nauda gerinant socialinių paslaugų kokybę.</p>	<p>Įstaigos atitikimas EQUASS kokybės vadymosi pagrindiniams principams (Lyderystė, personalas, teisės, etika, partnerystė, dalyvavimas, orientacija į asmenį, kompleksškumas, orientacija į rezultatus, nuolatinis gerinimas) gaunant sertifikatą (vnt.)</p>	<p>1</p>	<p>Direktorė Elena Trimonienė, Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui Gintaras Bagdžiūnas</p>