

VAIKŲ GEROVĖS CENTRO „PASTOGĖ“ FIZINIO IR PSICHOLOGINIO SMURTO PRIEŠ PASLAUGŲ GAVĖJUS BEI FINANSINIO PIKTNAUDŽIAVIMO JŲ ATŽVILGIU PREVENCIJOS PROCEDŪROS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Tikslas – užkirsti kelią fiziniam ir psichologiniam smurtui prieš paslaugų gavėjus ir finansiniam piktnaudžiavimui paslaugų gavėjų atžvilgiu.

Prevencijos priemonių tikslas – sukurti saugią ir palankią aplinką, kurioje paslaugų gavėjai jaučiasi gerbiami, priimami, saugūs.

Smurtu laikoma visa, kas daro asmeniui psichologinę, fizinę, emocinę, finansinę žalą ir sukelia kančią.

Vartojamos sąvokos:

1. **Fizinis ir psichologinis smurtas** - fizinę ar psichologinę jėgos persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės tyčiniai veiksmai siekiant pažeminti, įžeisti, įskaudinti ar kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą kitam asmeniui (grasinimai, užgauliojimai, erzinimas, žeminimas, mušimas, turtinė žala, socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis ir kt.)

2. **Finansinis piktnaudžiavimas** - disponavimas turtu be įgaliojimo, pinigų ar daiktų pasisavinimas, kyšio reikalavimas, neteisėtas paslaugų gavėjų asmeninių lėšų panaudojimas ir kt.

3. **Smurto prevencija** - priemonių veikla, skirta fizinio ir psichologinio smurto rizikai mažinti.

4. **Finansinio piktnaudžiavimo prevencija** - priemonės, skirtos finansinio piktnaudžiavimo rizikai mažinti.

5. **Smurto intervencija** - darbuotojų koordinuoti veiksmai, nukreipti į fizinio ir psichologinio smurto stabdymą.

II. SMURTĄ PROVOKUOJANTYS IR JAM NELEIDŽIANTYS ATSIKIRTI VEIKSNIAI

6. Veiksniai, galintys išprovokuoti smurtą:

6.1. dažnai kylantys ir nesprenžiami konfliktai tarp darbuotojų ir paslaugų gavėjų;

- 6.2. konfliktai tarp darbuotojų;
- 6.3. didelis darbuotojų darbo krūvis;
- 6.4. saugumo stoka darbo su paslaugų gavėjais metu.

7. Veiksniai, neleidžiantys smurtui atsirasti:

- 7.1. lygiaverčio ir nuoširdaus santykio tarp darbuotojų ir paslaugų gavėjų kūrimas;
- 7.2. reagavimas į bet kokios formos konfliktines situacijas;
- 7.3. draudimas skleisti asmens garbę ir orumą žeminančią informaciją;
- 7.5. dalykinės ir darbinės atmosferos užtikrinimas, gerų tarpusavio santykių skatinimas;
- 7.6. darbuotojų ir paslaugų gavėjų bei kitų suinteresuotų šalių tarpusavio pagarba.

III. SMURTO IR FINANSINIO PIKTNAUDŽIAVIMO PREVENCIJOS PROCEDŪROS

8. Fizinio ir psichologinio smurto prevencijos procedūros:

- 8.1. visi Centro darbuotojai pasirašytinai supažindinami su Etikos kodeksu, Centro vidaus taisyklėmis ir teikdami paslaugas užtikrina paslaugų gavėjų garbę ir orumą;
 - 8.2. Esant konfliktui tarp darbuotojų, tarnybos vadovas organizuoja individualius pokalbius su konfliktuojančiais asmenimis;
 - 8.3. Centro vadovas periodiškai peržiūri darbuotojų darbo krūvį, paslaugų gavėjų esamą situaciją šeimoje, turimų paslaugų gavėjų skaičių. Atlikus analizę, tarnybos vadovas su darbuotojais derina darbo krūvį ir jį subalansuoja;
 - 8.4. darbo su paslaugų gavėjais metu, darbuotojas savarankiškai įsivertina asmeninį saugumą;
 - 8.5. esant nesaugiai situacijai, darbuotojas nedelsdamas informuoja tarnybos vadovą. Tarnybos vadovas organizuoja situacijos aptarimą dėl darbuotojo saugumo užtikrinimo ir tolimesnio darbo su paslaugų gavėju;
 - 8.6. Centro darbuotojai ir paslaugų gavėjai kuria lygiateisę bendruomenę, organizuoja prevencines ir kitas veiklas;
9. Finansinio piktnaudžiavimo prevencija:
- 9.1. be pagrįstos priežasties Centro darbuotojams draudžiama domėtis paslaugų gavėjų turimu turtu, rinkti informaciją apie turimus piniginius sandorius ir ją skleisti kitiems nesusijusiems asmenims;
 - 9.2. Centro darbuotojams draudžiama paslaugų gavėjams skolinti(-s) pinigų ir daiktų, turėti kitokių turtinių susitarimų;

9.3. Centro darbuotojai ugdo finansinio raštingumo įgūdžius konsultuodami ir informuodami paslaugų gavėjus apie tam tikrų dokumentų susitvarkymą, nuolatinio darbo naudą, šeimos/asmeninio biudžeto planavimą, jo tinkamą paskirstymą.

IV. INTERVENCIJA SMURTO ATVEJ AIS

10. Centro darbuotojai, turintys informaciją apie galimus fizinio ir psichologinio smurto atvejus nedelsiant reaguoja:

10.1. įvertinę situacijos pavojingumą sau ir aukai bei nesant galimybei sustabdyti smurtautojo, nedelsiant kreiptis į Bendrąjį pagalbos centrą tel. Nr. 112

10.2. Centro darbuotojams, paslaugų gavėjams ar tretiesiems asmenims pranešus Centro administracijai apie galimą Centro darbuotojo smurtavimą arba finansinį piktnaudžiavimą prieš paslaugų gavėją, Centro direktorius imasi būtinų veiksmų smurtui ar piktnaudžiavimui stabdyti, atvejui tirti ir vertinti.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Darbuotojai su šiomis prevencijos procedūromis yra supažindinami dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ priemonėmis ir privalo ja vadovautis atlikdami savo darbo funkcijas. Naujai priimti darbuotojai su prevencijos procedūromis supažindinami iškart po darbo sutarties pasirašymo.

12. Paslaugų gavėjai su šiomis prevencijos procedūromis yra supažindinami jiems suprantama kalba.

13. Ši tvarka skelbiama viešai, Centro internetinėje svetainėje www.pastoge.lt.
