

PATVIRTINTA

Vaikų gerovės centro "Pastogė" direktorės 2022 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V-38

Forma patvirtinta

Kauno miesto savivaldybės administracijos

direktoriaus 2021 m. sausio 26 d.

įsakymu Nr. A-233



**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SOCIALIŲ PASLAUGŲ SKYRIUI PRISKIRTOS ĮSTAIGOS VAIKŲ
GEROVĖS CENTRAS PASTOGĖ
2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Plėsti projekto „Vaikų gerovės ir saugumo didinimas, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimas bei prieinamumo plėtra“ Nr. 08.4.1-ESFA-V-405-02-0001, teikiamų paslaugų įvairovę; Organizuojant renginius keisti neigiamas visuomenės nuostatas į vaikų globą ir skatinti vyresnių nei 10 metų vaikų globą šeimoje; 3. Parengti psichosocialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarką besiskiriantiems ar ginčų dėl vaikų bendravimo ir dalyvavimo jų auklėjime tvarkos turintiems tėvams bei jų vaikams;	Naujai globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėviams, ketinantiems tapti globėjais (rūpintojais), budinčiais globotojais, tėviais, besidomintiems globa bei įvaikinimu asmenims pasiūlytų paslaugų skaičius, Vnt.	2.00	Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie SAM, Kauno miesto savivaldybės administracijos ir Vaikų gerovės centro "Pastogė" Jungtinės veiklos (partnerystės) 2018-10-30 sutartis Nr. PROJ-JVS-34
	Neigiamas visuomenės nuostatas apie vaikų globą keičiančių, vyresnių nei 10 metų vaikų globą šeimoje populiarinančių akcijų organizavimas, Vnt.	10.00	Papildomas 2020-11-30 susitarimas Nr. PROJ-JVS-141 prie Jungtinės veiklos (partnerystės) 2018-10-30 sutarties Nr. PROJ-JVS-34
	Parengtas ir patvirtintas tvarkos aprašas, Vnt.	1.00	2021 m. Direktorius pavaduotojos atliekančios direktoriaus funkcijas Gražinos Didžbalienės metinės veiklos užduotys

Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	Metiniai asignavimai - 1 119,693 tūkst. eurų, Iš jų: darbo užmokesčiui - 669,778 tūkst. eurų, Turtui -1,6 tūkst. eurų
Veiklos planu prisidedama siekiant šių 2022-2024 m. strateginis veiklos planas tikslų ir uždavinių	Uždavinys: Užtikrinti savivaldybės biudžetinių įstaigų teikiamų socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą; Priemonė: Trumpalaikės socialinės globos teikimo užtikrinimas vaikams, likusiems be tėvų globos, ir pagalbos užtikrinimas globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams Vaikų gerovės centre „Pastogė“

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	90.90	Gražina Didžbalienė
1. Planuoti ir užtikrinti tinkamą žmoniškųjų išteklių valdymą / organizuoti darbuotojų priėmimą į laisvas darbo vietas;	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui, Asm.	15.00	Gražina Didžbalienė
2. Dokumentų susijusių su personalu peržiūrėjimas /organizuoti ir pravesti metinius pokalbius su darbuotojais;	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui, Asm.	0.40	Laimutė Vida Grigonytė
3. Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas www.kaunas.lt puslapio skiltyje „Darbo skelbimai“;	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	12.80	Gražina Didžbalienė
4. Palaikyti teigiamą, darbuotojų poreikius atliepiantį mikroklimatą / vykdyti darbuotojų apklausas apie pasitenkinimą darbo sąlygomis, patiriamą stresą darbe			
II. Kvalifikacijos tobulinimas	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	97.00	Gražina Didžbalienė, Jolanta Žuvelienė, Laimutė Vida Grigonytė
1. Atlikti kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą / organizuoti ir pravesti mokymus / patvirtinti kvalifikacijos tobulinimo planą einamiesiems metams			
FINANSAI			
I. Gautos lėšos	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.	0.00	Audra Gužauskienė, Gražina Didžbalienė
1. Pritraukti lėšas už patvirtintas mokamas paslaugas/ informuoti paslaugų gavėjus apie mokėtinas sumas už suteiktas paslaugas.	Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur	3,900.00	Audra Gužauskienė, Gražina Didžbalienė
2. Paramos pinigais ir turtu paieška/ skelbti informaciją apie priimamą paramą socialiniuose tinkluose, interneto svetainėje www.pastoge.lt.	Įstaigos projektinio finansavimo paieškos rezultatyvumas, Proc.	96.00	Audra Gužauskienė, Gražina Didžbalienė
3. Dalyvauti projektinėse finansavimo paieškose/teikti paraiškas paramai gauti			

II. Išlaidos 1. Optimaliai planuoti įstaigos išlaidas/ organizuoti, planuoti veiklas pagal numatytą įstaigos biudžetą. 2. Planuoti įstaigos lėšų poreikį/ parengti ateinančių metų metinį biudžeto planą. 3. Planuoti uždirbtų lėšų optimalų panaudojimą įstaigos veikloje/ planuoti veiklas pagal gautų lėšų biudžetą	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.	96.00	Audra Gužauskienė, Gražina Didžbalienė
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc.	96.00	Audra Gužauskienė, Gražina Didžbalienė
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų, Proc.	0.00	Audra Gužauskienė, Gražina Didžbalienė

TURTAS

I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinti tinkamą nekilnojamo turto priežiūrą / atlikti teisės aktų numatytus nekilnojamo turto priežiūros darbus; 2. Racionaliai naudoti valdomą nekilnojamąjį turtą / esant poreikiui įrengti naujas darbo vietas ar pritaikyti patalpas įstaigos pagrindinėms funkcijoms vykdyti; 3. Įvertinti įstaigos administracinių patalpų (kabinetų) valdymo efektyvumą	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	20.91	Gražina Didžbalienė, Laimutė Vida Grigonytė
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	86.00	Gražina Didžbalienė, Laimutė Vida Grigonytė
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui, Kv. m	34.97	Gražina Didžbalienė, Laimutė Vida Grigonytė
II. Kilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinti tinkamą kilnojamo turto priežiūrą ir valdymą/ laiku atlikti naudojamų automobilių techninę priežiūrą / vertinti turimų automobilių nusidėvėjimą, patiriamas išlaidas jų išlaikymui bei esant poreikiui spręsti dėl automobilių nurašymo ar pardavimo aukciono būdu	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina, Eur	3,964.78	Audra Gužauskienė, Laimutė Vida Grigonytė

PAGRINDINĖ VEIKLA Socialinių paslaugų teikimas socialinę riziką patiriantiems vaikams ir jų šeimoms

I. Socialinių paslaugų teikimas 1. Įstaigos atestuotų asmenų periodiškas mokymų vykdymas budintiems globotojams, globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, įtėviams, šeimynų dalyviams, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams pagal GIMK programos Pagrindinę, Specializuotą, Artimųjų giminaičių dalis, naujų globėjų / įtėvių rengimas; 2. Tarnybos atestuotų asmenų periodiškas globėjų / įtėvių paieškos vykdymas, likusių be tėvų globos vaikų laikinos priežiūros bei globos (rūpybos) organizavimas budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų) šeimose	Dalyvavusių GIMK programos mokymuose ir gavusių teigiamą išvadą dėl pasirengimo vaiko globai, rūpybai ar įvaikinimui, nuo visų dalyvavusių mokymuose, Proc.	77.00	Jolanta Žuvelienė
	Vaikų, kuriems laikinoji globa (rūpyba) teikiama ne institucijoje dalis nuo visų vaikų, kurie laikinai likę be tėvų globos, Proc.	85.00	Jolanta Žuvelienė

organizavimas budintų globotojų, globėjų (rūpintojų) šeimose, 3. Globos centro teikiamos paslaugos globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams, globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įtėviams ir šeimynų dalyviams (globos koordinatoriaus, psichologo, teisininko ir kt.) 4. Psichosocialinių paslaugų organizavimas ir teikimas besiskiriantiems ar ginčų dėl vaikų bendravimo su skyrium gyvenančiu vienu iš tėvų tvarkos turintiems tėvams bei jų vaikams; 5. Socialinių paslaugų organizavimas ir teikimas Centro vaikų skyriuje laikinai apgyvendinamiems ir (ar) globojamiems (rūpinamiems) vaikams	Paslaugas gavusių globojamų (rūpinamų) ar įvaikintų vaikų, globėjų (rūpintojų), įtėvių ir šeimynų dalyvių dalis nuo visų globojamų (rūpinamų) ar įvaikintų vaikų, globėjų (rūpintojų), įtėvių, Proc.	95.00	Jolanta Žuvelienė
	Išspręstų besiskiriančių šeimų krizinių situacijų, dėl kurių buvo gautas pranešimas dėl vaiko teisių pažeidimo (-ų) ar dėl kurių kreipėsi patys tėvai dalis nuo visų situacijų, Proc.	80.00	Gražina Didžbalienė
	Vaikų, kurie laikinai apgyvendinami, globojami (rūpinami) Centre dalis nuo visų vaikų, kuriems buvo nustatyta laikinoji priežiūra, globa (rūpyba) šeimoje, Proc.	50.00	Laimutė Vida Grigonytė
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Socialinių paslaugų kokybė ir prieinamumas 1. Organizuoti budinčių globotojų, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių, įtėvių, šeimynų dalyvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymus pagal GIMK Tęstinę dalį, viešinant šiuos mokymus internetiniame įstaigos puslapyje, siunčiant kvietimus globėjams/įtėviams, bendradarbiaujant su BVGN 2. Organizuoti savitarpio pagalbos grupes globojamiems/įvaikintiems vaikams, globėjams / įtėviams, viešinant jas internetiniame įstaigos puslapyje, siunčiant kvietimus globėjams/įtėviams. 3. Įstaigos internetinėje svetainėje viešinti informaciją apie globojamiems/įvaikintiems vaikams, globėjams/įtėviams organizuojamus sociokultūrinius renginius. 4. Įstaigos internetinėje svetainėje viešinti paslaugas besiskiriantiems ar ginčų dėl vaikų bendravimo su skyrium gyvenančiu vienu iš tėvų tvarkos sunkumų patiriantiems tėvams bei vaikams 5. Vertinti teikiamų paslaugų įtaką paslaugų gavėjų gyvenimo kokybei	Dalyvavusių tęstiniuose periodiniuose budinčių globotojų, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių, įtėvių, šeimynų dalyvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymuose pagal GIMK programą dalis nuo visų paslaugų gavėjų, Proc.	15.00	Jolanta Žuvelienė
	Globėjų giminaičių, įtėvių, budinčių globotojų, globėjų / rūpintojų, nesusijusių giminystės ryšiais, šeimynų darbuotojų dalyvavusių savitarpio pagalbos grupėse dalis nuo visų paslaugų gavėjų, Proc.	17.00	Gražina Didžbalienė
	Globojamų / įvaikintų vaikų, globėjų giminaičių, įtėvių, budinčių globotojų, globėjų / rūpintojų, nesusijusių giminystės ryšiais, šeimynų darbuotojų dalyvavusių Centro organizuotuose renginiuose dalis nuo visų paslaugų gavėjų, Proc.	50.00	Gražina Didžbalienė

	Paslaugų prieinamumo skatinimas besiskiriantiems tėvams, turintiems ginčų dėl skyrium gyvenančio tėvo bendravimo su vaiku dalis nuo visų Centro viešinamų teikiamų paslaugų, Proc.	10.00	Grażina Didžbalienė
BENDRADARBIAVIMAS, SAVANORIAVIMAS, SERTIFIKAVIMAS			
I. Bendradarbiavimas 1. Bendradarbiauti su socialiai atsakingomis įstaigomis ir organizacijomis / pasirašyti bendradarbiavimo sutartis	Pasirašytų sutarčių dėl bendradarbiavimo dalis, nuo visų įstaigų, įmonių ir (ar) organizacijų pasitelktų bendradarbiavimui, Proc.	100.00	Audra Gužauskienė, Laimutė Vida Grigonytė
II. Savanoriavimas 1. Didinti savanorių ir praktikantų įsitraukimą į socialinio darbo procesą / pasirašyti bendradarbiavimo sutartis su asmenimis, norinčiais savanoriauti ar atlikti praktiką / viešinti Centro svetainėje informaciją apie galimybę savanoriauti ir atlikti praktiką Vaikų gerovės centre „Pastogė“	Savanorių ir praktikantų dalis, kurie įstaigoje dirbo/atliko praktiką ne mažiau nei 1 mėnesį dalis nuo visų savanorių ir praktikantų, Proc.	100.00	Laimutė Vida Grigonytė
III. Sertifikavimas Įstaigos atitikimas EQUASS kokybės vadybos pagrindiniams principams gaunant sertifikatą	Įstaigos atitikimas EQUASS kokybės vadybos pagrindiniams principams (Lyderystė, personalas, teisės, etika, partnerystė, dalyvavimas, orientacija į asmenį, kompleksiskumas, orientacija į rezultatus, nuolatinis gerinimas) gaunant sertifikatą, Vnt.	1.00	Grażina Didžbalienė, Jolanta Žuvelienė